



دانشگاه ملی مهارت

آموزشکده رامسر (ملاصدرا)

واحد پژوهش، کارآفرینی و ارتباط با صنعت



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

ترم بهار ۱۴۰۴

لطفاً پشت و رو پرینت کنید

دفترچه گزارش کارآموزی

نام و نام خانوادگی کارآموز: شماره دانشجویی:
 رشته تحصیلی: مقطع تحصیلی: کاردانی ☐ کارشناسی ناپیوسته ☐
 سرپرست کارآموزی: آقای/خانم استاد کارآموزی: آقای/خانم
 تاریخ شروع: ۱ اسفند ۱۴۰۳ تاریخ پایان: ۱ خرداد ۱۴۰۴

اهداف کارآموزی: آشنایی با محیط واقعی کار + به کارگیری آموخته‌های علمی + به دست آوردن تجربه و مهارت

لطفاً نکات زیر را یکبار مطالعه نمایید:

دانشجوی گرامی با سلام،

- ۱- با **هماهنگی استاد کارآموزی** خود، که نام ایشان در سیستم بوستان و در انتخاب واحد شما درج شده است، فرم اطلاعات کارآموزی را در سامانه بوستان (منوی فرآیندهای سیستمی) **حداکثر تا پایان اسفند ۱۴۰۳** تکمیل نمایید.
- ۲- **ارتباط با اساتید** (شماره برای ارسال پیامک به اساتید): <https://p-ramsar.nus.ac.ir/fa/692078>
- ۳- اگر برای محل کارآموزی نیاز به معرفی نامه داشتید: پس از اینکه فرم آنلاین کارآموزی را در بوستان تکمیل کردید و استاد شما آن را تایید کرد و سپس مسئول ارتباط با صنعت آموزشکده آن را تایید نهایی کرد، می توانید بدون مراجعه حضوری، از قسمت گواهی ها در بوستان، فایل پی دی اف معرفی نامه کارآموزی را دانلود و پرینت کرده و به محل کارآموزی تحویل دهید.
- ۴- در صورت تمایل: اطلاعات خود را در سامانه ملی کارآموزی karamouz.irostd.org فقط به نام **آموزشکده فنی پسران رامسر** ثبت نمایید.
- ۵- در کلیه صفحات این دفترچه، مشخصات خود (نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی و رشته تحصیلی) را درج نمایید.
- ۶- **استاد کارآموزی**، همان استاد درس کارآموزی شما در داخل آموزشکده است. از ۲۰ نمره کارآموزی، ۱۲ نمره در روز دفاع توسط ایشان ثبت می شود.
- ۷- **سرپرست کارآموزی**، همان سرپرست شما در محل کارآموزی است که دوره را نزد وی می گذرانید. از ۲۰ نمره، ۸ نمره توسط ایشان ثبت می شود.
- ۸- زمان کارآموزی برای ۱ واحد کارآموزی ۱۲۰ ساعت است. مثلاً اگر کارآموزی شما ۲ واحدی است، مدت آن برابر با ۲۴۰ ساعت خواهد بود.
- ۹- ضمن احترام به سرپرست کارآموزی و رعایت موارد ایمنی، برای کسب تجربه و مهارت تخصصی در رشته خود، نهایت استفاده را نمایید.
- ۱۰- در طول دوره کارآموزی این دفترچه شش صفحه ای را با مهر و امضاء سرپرست، تکمیل و در انتها به همراه فایل پاورپوینت (یا بجای پاورپوینت؛ فیلم مختصری از کارهای انجام شده در دوران کارآموزی) به استاد محترم کارآموزی ارائه نموده و پاسخگوی سوالات استاد باشید تا استاد، گزارش شما را تایید و نمره شما را در سامانه بوستان ثبت نماید. زمان جلسه ارائه گزارش، در سایت، کانال ایتا و برد آموزشکده اعلام می شود.
- ۱۱- پس از ثبت نمره در سامانه بوستان توسط استاد، اصل فرم شماره ۱ (یک صفحه ای) و اصل همین دفترچه تکمیل شده (شش صفحه ای) با امضاء و نمره استاد و مهر سرپرست را به واحد پژوهشی آموزشکده تحویل نمایید تا در پرونده دانشجویی شما بایگانی شود.

مهلت تکمیل گزارش و ارائه به استاد، ثبت نمره در سامانه توسط استاد و تحویل دفترچه به آموزشکده: ۱ خرداد ۱۴۰۴

کارآموزی قابل حذف یا تمدید برای ترم بعدی نیست و در صورت عدم ارائه گزارش در مهلت فوق، متأسفانه نمره صفر در سامانه درج می شود.

نشانی سازمان مرکزی دانشگاه ملی مهارت: تهران- میدان ونک- خیابان برزیل شرقی

نشانی دانشگاه ملی مهارت - آموزشکده رامسر (ملاصدرا): رامسر، کتالم، خیابان شهید پورامامی، بعد از مسجد، گروه پژوهشی، کدپستی: ۴۶۹۴۱۷۹۹۸۲

تلفن: ۰۱۱۵۵۲۴۴۵۳۰ آدرس سایت اینترنتی: <https://p-ramsar.nus.ac.ir>



دانشگاه ملی مهارت

فرم شماره ۳

فرم گزارش کار روزانه

آموزشگده رامسر (ملاصدرا)

نام و نام خانوادگی دانشجو:

نیازی به تکمیل همه خانه های جدول زیر نیست. هر روز ۸ ساعت کاری محاسبه می شود.
مثلاً برای کارآموزی ۱ واحدی، کافی است، ۱۵ خانه را تکمیل نمایید.

خلاصه فعالیتهای انجام شده خود را با خط خوانا در این جدول درج نمایید					
هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	هفته پنجم	
					شنبه
					یکشنبه
					دوشنبه
					سه شنبه
					چهارشنبه
					پنجشنبه
					جمعه

امضاء کارآموز:

امضاء و مهر سرپرست محل کارآموزی:



فرم گزارش کار روزانه

آموزشگده رامسر (ملاصدرا)

نام و نام خانوادگی دانشجو:

نیازی به تکمیل همه خانه های جدول زیر نیست. هر روز ۸ ساعت کاری محاسبه می شود.

مثلاً برای کارآموزی ۲ واحدی، کافی است ۳۰ خانه را تکمیل نمایید.

خلاصه فعالیت های انجام شده خود را با خط خوانا در این جدول درج نمایید

هفته ششم	هفته هفتم	هفته هشتم	هفته نهم	هفته دهم	
					شنبه
					یکشنبه
					دوشنبه
					سه شنبه
					چهارشنبه
					پنجشنبه
					جمعه

امضاء و مهر سرپرست محل کارآموزی:

امضاء کارآموز:



گزارش ارزیابی سرپرست محل کارآموزی

آموزشگده رامسر (ملاصدرا)

نام و نام خانوادگی کارآموز:

گزارش از تاریخ ۱ اسفند ۱۴۰۳ تا ۱ خرداد ۱۴۰۴

سرپرست محترم کارآموزی،

ضمن تشکر از همراهی و همکاری جنابعالی، خواهشمند است ارزیابی خود را از کارآموز در جدول ذیل قید فرمایید.

ردیف	عناوین	ضعیف (۰/۲۵)	متوسط (۰/۵)	خوب (۰/۷۵)	عالی (۱)
۱	رعایت نظم و انضباط کاری، ورود و خروج به موقع، در محل کارآموزی				
۲	میزان علاقه به همکاری با دیگران (مشارکت در کارهای گروهی)				
۳	رعایت ادب و احترام در گفتار و کردار				
۴	میزان اثرگذاری و ارائه طرح و ایده در جهت بهبود کار				
۵	میزان به کارگیری دانش فنی خود در انجام کار و علاقمندی به فراگیری نکات فنی و تجربی				
۶	همکاری با سرپرست، پیگیری وظایف و میزان پشتکار				
۷	مدیریت بر زمان در اختیار و دقت در انجام کارهای محوله				
۸	دارا بودن اخلاق حرفه‌ای و مسئولیت‌پذیری، استفاده بهینه از مواد اولیه و نگهداری ابزارکار، رعایت نکات ایمنی و بهداشت در محیط کار و...				
جمع امتیازات					

ارزیابی گزارش از ۸ نمره	
نمره به حروف	نمره به عدد

تعداد روزهای غیبت: موجه..... غیرموجه.....

پیشنهادهای سرپرست محترم کارآموزی جهت بهبود روند کارآموزی و ایجاد ارتباط موثر با دانشگاه:

.....

.....

امضاء و مهر سرپرست محل کارآموزی



گزارش ارزیابی توسط استاد کارآموزی

نام و نام خانوادگی کارآموز:

آموزشگاه رامسر (ملاصدرا)

تاریخ شروع کارآموزی: ۱ اسفند ۱۴۰۳

تاریخ پایان کارآموزی: ۱ خرداد ۱۴۰۴

ردیف	نظر استاد کارآموزی	حداکثر امتیاز	نمره
۱	محل کارآموزی (از نظر کیفی و کمی، به تشخیص استاد کارآموزی): آموزشگاه ها/دانشگاه ها، پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک های صنعتی، کارخانجات، شرکتها، سازمانها و ارگانهای دولتی، شرکت های متفرقه	۱۰	
۲	* رعایت نکات تدوین یک گزارش کارآموزی منطبق بر شیوه ارائه مطالب علمی و فنی (از ۱۰ نمره) * گزارش تصویری از کارهای کارآموزی (فیلم یا پاورپوینت) (از ۱۰ نمره) * مرتبط بودن موضوع کارآموزی با رشته تحصیلی (از ۵ نمره) * به روز بودن فعالیت های انجام شده (از ۵ نمره) * ارائه هرگونه پیشنهاد ابتکاری در زمینه کاری دوران کارآموزی (از ۱۰ نمره) * پیشنهاد و اجرای ایده های منجر به بهبود کیفیت و افزایش بهره وری و کاهش هزینه ها (از ۱۰ نمره)	۵۰	
۳	میزان آمادگی و پاسخگویی به سئوالات استاد در طول ترم و در هنگام جلسه دفاع آنلاین	۲۵	
۴	پوشش لباس کار، آراستگی و حفظ شئونات در محیط کار	۱۰	
۵	انضباط ورود و خروج محل کارآموزی	۱۰	
۶	گزارش کارآموزی در حد عالی و مفید با قابلیت آرشیو در کتابخانه اگر گزارش کارآموزی از نظر فناوری و انتقال دانش علمی و مهارتی در حد عالی بوده و برای آرشیو در کتابخانه مفید باشد ۱۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت.	۱۵	
	جمع	۱۲۰	

ارزیابی گزارش از ۱۲ نمره	
نمره به حروف	نمره به عدد

نام و نام خانودگی و امضاء استاد کارآموزی (در داخل آموزشگاه)

از: شرکت/سازمان/اداره/دفتر

به: واحد ارتباط با صنعت دانشگاه ملی مهارت - آموزشگاه رامسر (ملاصدرا)

موضوع: گواهی پایان دوره کارآموزی

با سلام و احترام،

در خصوص کارآموزی دانشجو

به استحضار می‌رساند، نامبرده از تاریخ ذکر شده در دفترچه، دوره کارآموزی خود را طی کرده است. ضمناً گواهی می‌گردد بازدید و پیگیری (حضور و یا غیرحضور) استاد محترم کارآموزی از واحد کارآموزی در تاریخ های ذیل صورت گرفته است.

۱- تاریخ -- / ۱۴۰۴ / ۰۱ ساعت ---
 ۲- تاریخ -- / ۱۴۰۴ / ۰۲ ساعت ---

امضاء و مهر سرپرست محل کارآموزی



فرم شماره ۷

دانشگاه ملی مهارت

آموزشگاه رامسر (ملاصدرا)

از: کارشناس گروه پژوهش و ارتباط با صنعت دانشگاه ملی مهارت آموزشگاه رامسر (ملاصدرا)

به: رئیس محترم اداره آموزش دانشگاه ملی مهارت آموزشگاه رامسر (ملاصدرا)

با سلام و احترام،

بدینوسیله تایید می‌گردد دانشجو با مشخصات ذیل، با ارائه گزارش مستندات خود، کارآموزی خود را در تاریخ -- / -- / ۱۴۰۴ با موفقیت به پایان رسانده است. دفترچه گزارش کارآموزی ایشان جهت تایید ثبت نمره در سامانه آموزشی دانشگاه و بایگانی در پرونده دانشجویی نامبرده، تقدیم می‌گردد.

رشته تحصیلی:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی کارآموز:

تاریخ خاتمه کارآموزی: ۱ خرداد ۱۴۰۴

تاریخ شروع کارآموزی: ۱ اسفند ۱۴۰۳

ریز نمره	
جمع نظرات مدرس / استاد درس کارآموزی (از ۱۲ نمره)	
جمع نظرات سرپرست کارآموزی (از ۸ نمره)	
ارزیابی نهایی	
جمع نمره کل از ۲۰	به عدد
جمع نمره کل از بیست	به حروف

مهر و امضاء مسئول واحد ارتباط با صنعت آموزشگاه

نام و نام خانوادگی و امضاء استاد کارآموزی (در داخل آموزشگاه)