

باسمه تعالی

چک لیست مراحل ثبت نام پذیرش دانشجویان جدیدالورود کارشناسی ناپیوسته سال ، اقدامات انجام شده و مدارک اخذ شده

رشته تحصیلی دیپلم / فوق دیپلم : فنی و حرفه ای ☐ کاردانش ☐ نظری ☐

کدرشته محل قبولی در کارنامه سنجش دوره روزانه ☐ دوره شبانه ☐ کارشناسی ناپیوسته ☐

مشخصات پذیرفته شده:

نام خانوادگی نام پدر کد ملی

محل تولد متولد/...../۱۳ دین : مذهب :

امضا دانشجو

مرحله	شرح اقدام	مدارک اخذ شده	نظریه اقدام کننده در مورد مدارک	نام و نام خانوادگی اقدام کننده	تاریخ / امضاء
۱	کنترل مدارک ثبت نام (اتاق کارشناسان آموزش) طبقه اول (فوق همکف)	مطابقت رشته قبولی با کد دیپلم	دارد	آقایان - محمدصادق سیار - موفقی فرانیور - عباس نصیری - محمد حسین نبیلی	دانشجو می تواند موارد زیر را با موبایل یا لپ تاپ انجام داده در غیر اینصورت به انتشارات آموزشکده در زمان ثبت نام مراجعه نماید: ۱- رسید ثبت نام اولیه در سامانه بوستان ۲- رسید تاییدیه تحصیلی ۳- رسید اخذ کد صحت مخصوص دانشجویان کارشناسی ۴- رسید سوابق تحصیلی مخصوص کاردانی و ک.پ ۵- کارنامه قبولی سنجش همراه داشتن موارد فوق در زمان تشکیل پرونده الزامی است.
		مطابقت شناسنامه ای			
		عکس دانشجو ۶ قطعه			
		۱- کارنامه قبولی سنجش			
		۲- رسید ثبت اطلاعات در سامانه بوستان			
		۳- فتوکپی شناسنامه تمام صفحات ۲ سری			
		۴- فتوکپی کارت ملی ۲ سری			
		۵- فرم ۱۲۰ و ۱۲۲ (مشخصات و اطلاعات پرونده)			
		۶- فرم تعهد نامه آموزشی شماره ۱ و صندوق رفاه ش.۳			
		۷- فرم شماره ۶ جایگزین گواهی موقت			
		۸- فرم تعهد تحصیل رایگان (فقط روزانه ها) فرم ۴			
		۹- گواهی موقت یا ابطال معافیت کاردانی از دانشگاه قبلی			
		۱۰- ریز نمرات دیپلم/کاردانی در صورت وجود			
		۱۱- رسید تاییدیه تحصیلی دیپلم/کد صحت مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته			
۲	حراست	فرمهای حراستی		محمدرضا پرکار	
		فرم آنالیز مشخصات مهارتی - اتاق ارتباط با صنعت		آقای سیدمهدی میرفتحی	
		۱۵- درخواست معافیت تحصیلی و مراجعه به پلیس +۱۰		خانم اسماء امانی	
۳	ارتباط با صنعت	۱۶- صدور معافیت تحصیلی			
		۱۷- واحد فرهنگی (فرم های فرهنگی ورزشی و کارنامه سلامت)		آقای روح الله فرج مشایی	
۴	نظام وظیفه (اتاق فارغ التحصیلان)	واحد دانشجویی (شاهد و ایثارگر و...)		آقای سهیل طالش مرادی	
		پرداخت شهریه و خوابگاه		خانم الهام شیری محمد آبادی	
۵	واحد امور دانشجویان (طبقه همکف)	تکمیل مدارک و پشت و نویسی پرونده		آقای مجتبی خانعلیزاده	
۶	امور مالی (طبقه آخر)				
۷	تایید نهایی تکمیل مدارک پرونده (اتاق کارشناسان آموزش)				

یادآوری:

ترتیب قرارگیری مدارک در پرونده دانشجو مطابق شماره بندی الزامی بوده و امضاء مسئول هر مرحله برای مراحل بعدی نیز لازم می باشد و این فرم پس از تکمیل در ابتدای پرونده تحصیلی دانشجو قرار می گیرد