



هیأت عالی گزینش کشور

جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

شماره: ۳۲۱۷۳۸/ب
تاریخ: ۱۴۰۵/۶/۱-۱
پیوست:

باسمه تعالی

به کلیه هیأت‌های محترم مرکزی گزینش

سلام علیکم

با احترام؛ ضمن آرزوی توفیقات الهی برای همکاران محترم در هیأت‌های مرکزی و هسته‌های گزینش کشور، به حول و قوه الهی در نظر است در دی ماه سال جاری، هم‌زمان با چهل و چهارمین سالگرد صدور فرمان حکومتی حضرت امام خمینی (رض)، همانند سنوات گذشته جامعه نخبگانی گزینش اعم از ایده‌پردازان، صاحبان قلم و پژوهشگران برتر مورد شناسایی، معرفی و تقدیر قرار گیرند. لذا از اندیشمندان، صاحب‌نظران و علاقه‌مندان در واحدهای زیرمجموعه آن هیأت، دعوت می‌شود آثار خود را در سه بخش «مقاله پژوهشی»، «گزارش مدیریتی» و «نگارش تجربه» در قالب محورهای ذیل و شیوه‌نامه‌های مربوط، حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۸/۳۰ به مرکز آموزش و پژوهش ارسال نمایند.

لازم به ذکر است کلیه آثار ارسالی، مورد ارزیابی قرار گرفته و به آثار برگزیده، جوایز ارزنده و تقدیرنامه تعلق خواهد گرفت و از پیشنهادها و یافته‌های آنها نیز در تصمیم‌سازی گزینش استفاده خواهد شد. همچنین نام کلیه صاحبان آثار در فهرست بانک پژوهشگران مرکز آموزش و پژوهش ثبت خواهد شد.

عناوین محورها

۱. چالش‌های فعلی و آینده نظام گزینش کشور (به لحاظ درون‌سازمانی و برون‌سازمانی) با رویکرد آینده‌پژوهی
۲. نقش، جایگاه و اهمیت گزینش در بیانیه گام دوم انقلاب اسلامی
۳. راهکارهای عملیاتی کارآمد سازی و به‌روزرسانی روش‌ها و ابزارهای گزینش
۴. احصای چالش‌ها و ارائه راهکارها و پیشنهادها و عملیاتی به‌روزرسانی تحقیقات گزینشی
۵. احصای چالش‌ها و ارائه راهکارها و پیشنهادها و عملیاتی به‌روزرسانی مصاحبه‌های گزینشی
۶. کاربرد مفاهیم، قواعد و آورده‌های فقهی در راستای تعالی گزینش
۷. چالش‌ها و کاربردهای الکترونیکی شدن فرایند گزینش داوطلبان استخدام
۸. تجربه‌های نوین، موفق و قابل استفاده گزینش منابع انسانی در سایر کشورها
۹. نقش گزینش در افزایش سرمایه اجتماعی کشور
۱۰. گزینش و حکمرانی نوین
۱۱. طراحی مدل شایسته‌گزینی در جمهوری اسلامی ایران
۱۲. راهبردهای نوین آموزش گزینشگران در عصر دیجیتال و هوش مصنوعی
۱۳. ارائه تجربه‌های مفید، نوآور و خلاقانه در فرایند گزینش (تحقیق، مصاحبه، ارزیابی و صدور رأی و...)

۱۴. نقش گزینش در ارتقای سلامت اداری و پیشگیری از فساد در نظام اداری کشور
۱۵. طراحی الگوی مهارت‌های ارتباطی و حرفه‌ای مورد نیاز گزینشگران در تعامل با داوطلبان
۱۶. بررسی نقش تکریم و حفظ کرامت داوطلب در افزایش رضایت از فرایند گزینش
۱۷. نحوه جذب و آموزش محقق، مصاحبه‌گر و نظرده با توجه به شرایط عمومی و اختصاصی گزینش
۱۸. ارائه نقطه نظرات اصلاحی در خصوص دستورالعمل‌های ابلاغی
۱۹. طراحی مدل ارزیابی عملکرد گزینشگران
۲۰. طراحی مدل ارزیابی عملکرد هیأت‌های مرکزی گزینش کشور
۲۱. طراحی مدل ارزیابی عملکرد هسته‌های گزینش کشور
۲۲. ارائه نقطه نظرات در خصوص بروز شدن ملاک‌های تقدم (ضوابط انتخاب اصلح)

شیوه‌نامه نگارش مقالات پژوهشی

مقالات پژوهشی ارسال شده لازم است دارای عنوان، چکیده، مقدمه، بدنه اصلی، نتیجه‌گیری و فهرست منابع به شرح زیر باشند:

- * عنوان (مختصر، گویا و متناسب با محتوای مقاله)
- * چکیده (شامل خلاصه‌ای از طرح مسئله، سؤال اصلی و نتیجه‌گیری مقاله) (حداکثر ۱۵۰ کلمه)
- * مقدمه (طرح مسئله، اهداف و سؤال اصلی) (حداکثر یک صفحه)
- * بدنه اصلی مقاله (۱۰ الی ۱۵ صفحه ۳۵۰ کلمه‌ای)
- حتی‌الامکان مباحث مستدل و حاصل تجربیات و مطالعات نویسنده باشد.
- مباحث در بدنه اصلی مقاله، به صورت منسجم و در قالب تیترهای اصلی و فرعی شماره‌گذاری و از هم تفکیک شوند.
- مطالب اخذ یا برداشت شده از سایر منابع، به صورت درون‌متنی (نام خانوادگی نویسنده، سال نشر، شماره صفحه) ارجاع داده شود.
- * نتیجه‌گیری (حاوی خلاصه مباحث، پاسخ به سؤال اصلی، اشاره به یافته‌ها و پیشنهادها کاربردی، هر کدام یک پاراگراف) (حداکثر یک صفحه)
- * فهرست منابع:
- کتاب‌ها: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال نشر)، عنوان منبع، نام و نام خانوادگی مترجم، محل نشر، نام انتشارات.
- مقالات: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال نشر)، «عنوان مقاله»، نام نشریه، شماره نشریه.

شیوه نامه نگارش گزارش مدیریتی

گزارش های مدیریتی ارسال شده لازم است دارای عنوان، چکیده مدیریتی، مقدمه، بدنه اصلی و نتیجه گیری و پیشنهادها به شرح زیر باشند:

- * عنوان (مختصر و متناسب با محتوای گزارش)
- * چکیده مدیریتی (اشاره مختصر به موضوع اصلی گزارش، نتیجه گیری و پیشنهاد اصلی) (حداکثر ۱۵۰ کلمه)
- * مقدمه (اشاره به یک موضوع یا مسئله مورد چالش در گزینش، اهداف، سؤال اصلی) (حداکثر یک صفحه)
- * بدنه اصلی گزارش (۵ الی ۱۰ صفحه ۳۵۰ کلمه ای)
- حتی الامکان مباحث مستدل و حاصل تجربیات و مطالعات نویسنده باشد.
- مباحث به صورت منسجم در قالب تیترهای اصلی و فرعی شماره گذاری و از هم تفکیک شوند.
- یک معضل، مشکل و یا مسئله در گزینش مورد بحث قرار گیرد.
- * نتیجه گیری و پیشنهادها (یک پاراگراف خلاصه مباحث، بحث در مورد راه کارها و پیشنهادها کاربردی برای حل معضل یا مسئله مطرح شده) (حداکثر دو صفحه)

شیوه نامه نگارش تجربه

تجربیات ارسال شده لازم است دارای عنوان، چکیده مدیریتی، مقدمه، بدنه اصلی و نتیجه گیری به شرح زیر باشند:

- * عنوان (مختصر و متناسب با موضوع تجربه)
- * چکیده مدیریتی (اشاره مختصر به موضوع اصلی تجربه و مزایای بهره گیری از آن برای سایر همکاران) (حداکثر ۱۵۰ کلمه)
- * مقدمه (معرفی تجربه، اهداف و مزایای استفاده از تجربه در گزینش) (حداکثر یک صفحه)
- * بدنه اصلی شامل معرفی کامل تجربه (۳ الی ۷ صفحه ۳۵۰ کلمه ای)
- مباحث به صورت منسجم در قالب تیترهای اصلی و فرعی شماره گذاری و از هم تفکیک شوند.
- مطالب عنوان شده مستدل و حاصل تجربیات نویسنده باشد.
- تجربه مطرح شده قابلیت استفاده در سایر واحدهای گزینش را داشته باشد.
- * نتیجه گیری (یک پاراگراف خلاصه مباحث، اشاره به مزایای تجربه و پیشنهادها کاربردی برای استفاده از تجربه فوق در گزینش) (حداکثر یک صفحه)

شماره ۳۲۱۷۳۸

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۶/۰۱

پیوست:



هیأت عالی گزینش کشور

نکات قابل توجه

۱. متن آثار ارسالی با قلم B Nazanin و اندازه ۱۴، تیترها به صورت Bold و فاصله خطوط از هم ۱ cm باشد.
۲. آثار ارسالی در قالب فایل Word و PDF در یک پوشه (فولدر) به نام نویسنده به هیأت‌های مرکزی گزینش ارسال شود (نیازی به ارسال مکتوب آثار نمی‌باشد).
۳. رابطین محترم آموزش و پژوهش آثار دریافتی را به صورت تجمیعی از طریق «پیام‌رسان بله» به شماره ۰۹۲۱۳۴۶۸۱۲۶ به مرکز آموزش و پژوهش ارسال نمایند.
۴. آثار ارسالی صرفاً در چهارچوب محورهای فوق باشند و آثار خارج از این موضوعات، ارزیابی نخواهند شد.
۵. محورهای فوق به منزله موضوعات آثار هستند و نویسندگان مخیر هستند با محوریت این موضوعات، به صورت جزئی‌تر و یا انتخاب یک محدوده مشخصی از موضوع، آثار خود را ارسال نمایند.
۶. از ارسال مجدد آثار سال‌های گذشته خودداری شود.
۷. تکمیل و ارسال جدول ذیل در انتهای فایل آثار ارسالی ضروری است.

نام و نام خانوادگی	شماره ملی	نام هیأت مرکزی	نام هسته گزینش	سمت در گزینش	سابقه خدمت در گزینش	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شماره تماس همراه	نشانی پست الکترونیک

* علاقه‌مندان به کسب اطلاعات بیشتر می‌توانند در وقت اداری با آقای قزل‌ایاق و با شماره تلفن ۰۶۰۶۶۹۲۳-۰۲۱ تماس حاصل نمایند.

مهدی رضائی
رئیس مرکز آموزش و پژوهش

